

Manual

방법 1 (QR 접속)



1. 스마트폰 카메라 실행 또는 QR 스캐너 앱 실행
2. QR 코드 전체가 화면에 보이도록 맞춥니다.
3. 자동으로 나타난 링크를 터치하여 접속합니다.

방법 2 (웹 브라우저 접속)



1. 웹 브라우저 : Google Chrome (권장), NAVER
2. PC 또는 모바일에서 크롬 또는 네이버 실행
3. 주소 입력창에 URL 입력 : <http://g190.gparking.kr>

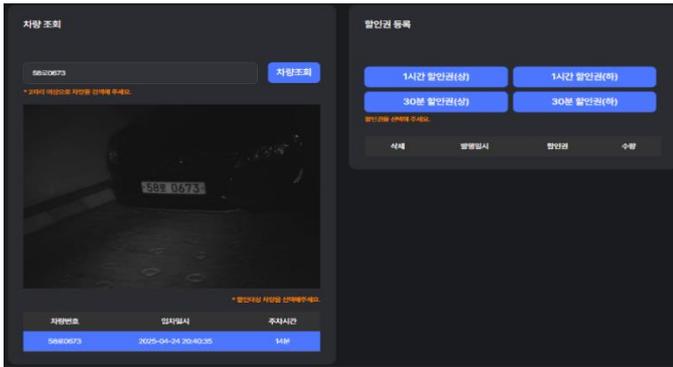
로그인

1. 안내 받은 아이디 / 비밀번호 입력 후 로그인(초기 비밀번호 : 1234)
2. 필요시 아이디 저장, 자동로그인 체크 후 로그인
3. 최초 로그인 시 반드시 비밀번호를 변경해야 하며, 문자와 숫자를 포함해 6 자리 이상으로 설정해야 합니다.
4. 비밀번호 변경 후 변경 된 비밀번호로 로그인
5. 비밀번호 분실할 경우 관리자 문의

사용자 관리

1. 메뉴에서 “사용자 관리” 선택
2. 넘버/아이디 수정 불가
3. 회사명, 이름, 전화번호, 이메일 변경
 - 화면 하단의 "비밀번호 확인" 란에 현재 비밀번호 입력 후 저장
4. 비밀번호 변경
 - "비밀번호 변경" 버튼 클릭
 - 새 창에서 현재 비밀번호 입력
 - 새 비밀번호 입력 (문자 + 숫자 포함 6 자리 이상)
 - 비밀번호 확인란에 동일한 비밀번호 입력 후 저장

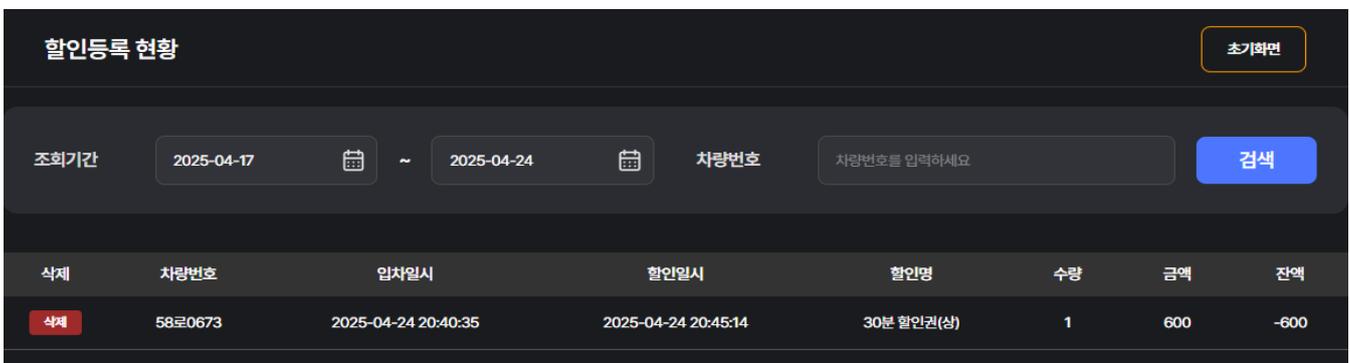
1. 할인등록



1. 메뉴에서 "할인등록" 선택
2. 차량번호 입력 (2 자리 이상)
3. 차량조회 클릭
4. 조회된 차량번호 선택
5. 할인권 선택

※ 할인가가 부여된 차량을 취소하려면, 해당 차량을 조회한 후 **삭제** 버튼을 클릭하세요.

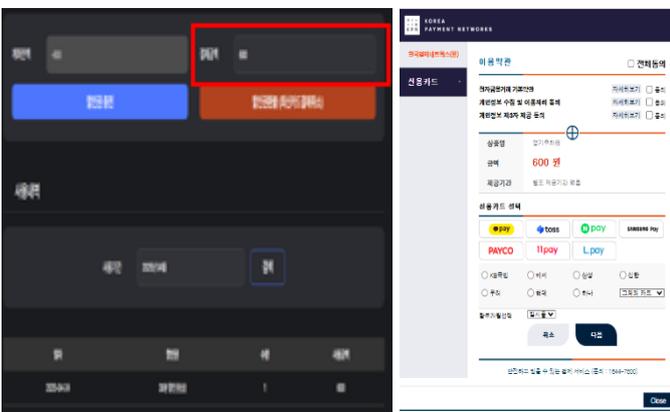
2. 할인권 등록 현황



1. 메뉴에서 "할인권등록현황" 선택
2. 조회기간 선택
3. 차량번호 입력
4. 검색

※ 할인가가 부여된 차량을 취소하려면, 해당 차량을 조회한 후 **삭제** 버튼을 클릭하세요.

3. 할인권 구매/환불



1. 메뉴에서 "할인권구매" 선택
2. 결제금액 숫자 입력
3. 할인권 충전 클릭
4. 결제창에 정보값 입력 후 결제
5. 충전완료
6. 메인화면으로 돌아 가려면 초기화면 버튼 클릭

※ 할인권 환불 요청 시, 최신(마지막 결제된) 환불권 1 회가 취소됩니다. 취소가 완료된 후 추가 환불 요청 시 그 다음 최신 결제 건이 순차적으로 취소됩니다. 이때 최신 결제 정보(일시, 금액)가 함께 표시되며, 계좌 잔액 범위 내에서 환불이 진행됩니다. 단, 계좌 잔액 부족 시 일부 환불만 이루어질 수 있고, 카드사에 따라 취소 처리일이 상이할 수 있습니다.

4. 무료정기권 추가/삭제

1. 메뉴에서 "무료정기차량관리" 선택
2. 신규 입력 클릭 후 차량번호 입력 (예: 123 가 1234)
3. 유효일시 및 만료일시 선택 (직접 입력하려면 "기한없음" 클릭)
4. 신규 등록 버튼 클릭 → 무료 정기권 추가 완료
 - * 신규 입력 버튼을 클릭해야 무료 정기권을 추가할 수 있습니다.
5. 삭제할 차량의 번호 입력 (전체번호 또는 뒤 4 자리, 예: 5555)
6. "차량 검색" 클릭 후 차량 확인 및 선택
 - * 차량 검색 시 차량 정보가 표시되지 않으면, 무료 정기권으로 등록되어 있는 상태인지 확인해 보세요.
7. "차량 삭제" 클릭 → 삭제 완료

5. 월정기차량관리

1. 메뉴에서 "월정기차량관리" 선택
2. 구매 대상 월 선택
3. 차량번호 입력 후 검색하여 해당 차량 체크박스 선택
3. 시작일시 설정 (예: 2025-05-01)
4. 결제금액 확인 후 결제 진행
5. 월정기권 결제를 취소하려면 "취소/삭제" 버튼을 눌러 진행하세요.

6. 정기차량내역

조회방법	번호검색	입주사명	차량번호	정기권명	시작일자	종료일자	삭제
전체	차량번호를 입력하세요	Test13	555가5555	무료정기권	2025-04-24	2999-12-31	삭제
		Test13	888태8888	유료(상-VIP)	2025-04-24	2025-04-30	

1. 조회방법에서 "전체", "유료차량", "무료차량", "기간만료 차량" 중 선택
2. 번호검색 선택 후 차량 번호 입력 → 검색 버튼 클릭
3. 조회된 차량 목록에서 입주사명, 차량번호, 정기권 종류, 기간 정보 확인 가능

※ 조회된 리스트에서 차량을 취소하려면, 해당 차량을 검색한 후 **삭제** 버튼을 클릭하세요. 단, 유료 정기권은 삭제할 수 없습니다.